

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

### LOGEMENT A LOYER D'EQUILIBRE

#### **CADRE I**

##### **CONDITIONS D'ACCES AU LOGEMENT PUBLIC A LOYER D'EQUILIBRE**

#### **1. CONDITIONS DE REVENUS**

Vous devez disposer de revenus mensuels imposables (bruts - cotisation ONSS) 4 fois supérieurs au loyer mensuel du loyer hors charges.

#### **2. NE PAS ETRE PROPRIETAIRE (ANNEXE 2)**

Vous ne pouvez être ni pleinement propriétaire, ni usufruitier d'un logement (sauf s'il s'agit d'un logement non améliorable, inhabitable, inadapté à **votre handicap ou d'un abri précaire**).  
**Ces conditions doivent être également remplies en cours de bail.**

##### **CONDITION INTERNE AU LOGIS TOURNAISIEN (ANNEXE 1)**

#### **3. NE DETENIR QU'UN SEUL ANIMAL DES L'ENTREE DANS LE LOGEMENT :**

un chien OU un chat. Aucune dérogation ne sera acceptée.

**Attention ! Certaines races de chiens sont formellement interdites au sein de nos logements**

#### **CADRE II**



##### **DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR**

- Copie recto-verso de la carte d'identité **pour toutes les personnes de plus de 18 ans.**
- Une composition de ménage.
- La preuve des revenus actuels **pour chaque membre du ménage majeur** :
  - Salarié : les 3 dernières fiches de salaire (mois complets) - employeur
  - Salarié avec complément : les 3 dernières fiches de salaire + complément chômage, mutuelle, R.I.S. ou autre.
  - Pensionné : le dernier extrait de banque plus celui du mois de mai justifiant le montant du pécule de vacances ainsi que la dernière fiche de pension justifiant l'indexation.
  - Bénéficiaire d'indemnités de mutuelle : attestation délivrée par votre mutuelle mentionnant le montant journalier perçu **à ce jour.**
  - Bénéficiaire d'allocations de chômage : attestation délivrée par votre syndicat ou la CAPAC mentionnant le montant journalier perçu **à ce jour.**
  - Bénéficiaire d'un revenu d'intégration sociale (R.I.S.) : l'attestation du CPAS reprenant le montant mensuel perçu **à ce jour.**
  - Bénéficiaire d'une allocation pour personnes reconnues handicapées.
- La preuve des rentes alimentaires perçues ou payées (pension alimentaire) : une copie du jugement fixant la rente alimentaire. Si le jugement n'est pas encore rendu, fournir une attestation provisoire de votre avocat ou du notaire + les 3 dernières preuves de la pension alimentaire perçue ou versée.

- Pour les enfants ayant atteints l'âge de 18 ans :
  - la preuve de l'inscription dans un établissement secondaire ou supérieur pour l'année académique en cours.
  - Déclaration sur l'honneur confirmant ne percevoir aucun revenu.
  - Si perception de revenus : justificatifs des revenus (attestation chômage, CPAS...).
- Si vous avez des enfants en droit de garde – le droit doit couvrir au moins l'accueil d'une nuit – veuillez fournir un jugement (Chambre de règlement amiable ou Tribunal de la famille), un acte notarié ou une convention devant un médiateur familial agréé.
- Déclaration sur l'honneur de non-propriété à compléter et signer par tous les membres du ménage âgés de 18 ans (document en annexe 2).

**COORDONNEES ET COMPOSTION DU MENAGE**

**SIGNATAIRE(S) DU BAIL**

<b>CANDIDAT(E)</b>	<b>CONJOINT(E) OU COHABITANT(E)</b>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> M - <input type="checkbox"/> F	Sexe : <input type="checkbox"/> M - <input type="checkbox"/> F
Reconnaissance d'handicap : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Pouvez-vous monter des marches : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Reconnaissance d'handicap : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Pouvez-vous monter des marches : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Lieu de Naissance :	Lieu de Naissance :
Nationalité :	Nationalité :
Etat civil :	Etat civil :
Profession :	Profession :
Date de mariage ou de cohabitation : / /	Date de mariage ou de cohabitation : / /
Registre national :	Registre national :
Email :	Email :
 :	 :
Adresse (domicile) :	Adresse (domicile) :
Adresse courrier si différente du domicile :	Adresse courrier si différente du domicile :
<input type="checkbox"/> Administrateur provisoire de biens <input type="checkbox"/> Règlement collectif de dettes Nom administrateur provisoire de biens / médiateur de dettes :	<input type="checkbox"/> Administrateur provisoire de biens <input type="checkbox"/> Règlement collectif de dettes Nom administrateur provisoire de biens / médiateur de dettes :
Pour les femmes enceintes - Date prévue de l'accouchement : / / (joindre un certificat de grossesse de votre gynécologue)	
Autre(s) personne(s) de contact (nom, prénom, numéro de téléphone et lien relationnel) :	

**AUTRES MEMBRES DU MENAGE A INSCRIRE DANS LA DEMANDE**  
**(ne plus reprendre le (la) candidat(e) et le (la) conjoint(e) ou cohabitant(e))**

<b>1</b>	<p><b><u>Nom et Prénom :</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Numéro national</u></b></p> <p>.....</p>	<p><b><u>Sexe</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> M</p> <p><input type="checkbox"/> F</p>
	<p><b><u>Lien de parenté :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Enfant à charge</p> <p><input type="checkbox"/> Enfant en hébergement (fournir un jugement, un acte notarié ou une convention devant un médiateur familial agréé).</p> <p><input type="checkbox"/> Ascendant</p> <p><input type="checkbox"/> Collatéral</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Reconnaissance d'handicap :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><b>Si oui, possibilité de monter les escaliers ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	<p><b><u>Sources de revenus &gt; 18 ans</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salaire</p> <p><input type="checkbox"/> Salaire + complément</p> <p><input type="checkbox"/> Pension</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations mutuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations chômage</p> <p><input type="checkbox"/> R.I.S. (CPAS)</p> <p><input type="checkbox"/> aucune</p>
<b>2</b>	<p><b><u>Nom et Prénom :</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Numéro national</u></b></p> <p>.....</p>	<p><b><u>Sexe</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> M</p> <p><input type="checkbox"/> F</p>
	<p><b><u>Lien de parenté :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Enfant à charge</p> <p><input type="checkbox"/> Enfant en hébergement (fournir un jugement, un acte notarié ou une convention devant un médiateur familial agréé).</p> <p><input type="checkbox"/> Ascendant</p> <p><input type="checkbox"/> Collatéral</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Reconnaissance d'handicap :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><b>Si oui, possibilité de monter les escaliers ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	<p><b><u>Sources de revenus &gt; 18 ans</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salaire</p> <p><input type="checkbox"/> Salaire + complément</p> <p><input type="checkbox"/> Pension</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations mutuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations chômage</p> <p><input type="checkbox"/> R.I.S. (CPAS)</p> <p><input type="checkbox"/> aucune</p>
<b>3</b>	<p><b><u>Nom et Prénom :</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Numéro national</u></b></p> <p>.....</p>	<p><b><u>Sexe</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> M</p> <p><input type="checkbox"/> F</p>
	<p><b><u>Lien de parenté :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Enfant à charge</p> <p><input type="checkbox"/> Enfant en hébergement (fournir un jugement, un acte notarié ou une convention devant un médiateur familial agréé).</p> <p><input type="checkbox"/> Ascendant</p> <p><input type="checkbox"/> Collatéral</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>.....</p>	<p><b><u>Reconnaissance d'handicap :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><b>Si oui, possibilité de monter les escaliers ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	<p><b><u>Sources de revenus &gt; 18 ans</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salaire</p> <p><input type="checkbox"/> Salaire + complément</p> <p><input type="checkbox"/> Pension</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations mutuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations chômage</p> <p><input type="checkbox"/> R.I.S. (CPAS)</p> <p><input type="checkbox"/> aucune</p>

#### CADRE IV

#### CHOIX DE LOGEMENTS (\*)

Commune de TOURNAI – Rue Paul Pastur

- Appartement 1 chambre
- Appartement 2 chambres

(\*) la société n'est pas tenue de vous proposer un logement qui réponde exclusivement à vos souhaits

#### CADRE VI

#### VOTRE SITUATION ACTUELLE

- Quel loyer payez-vous actuellement ? .....
- Nom du propriétaire :  
.....
- Avez-vous déjà loué un logement au Logis Tournaisien ?  Oui  Non
- Adresse : .....
- Motif du départ :  
.....
- Avez-vous déjà loué un logement dans une autre Société de Logement de Service Public ?  
 Oui  Non
- Nom de la Société de Logement de Service Public :  
.....
- Motif du départ :  
.....
- Avez-vous des animaux ?  Oui  Non

**ENGAGEMENTS ET INFORMATIONS**

Je (nous) soussigné(e)(s)

Monsieur (Madame).....(candidat(e))

Demeurant à.....

Et

Monsieur (Madame).....(conjoint(e) (cohabitant(e))

Demeurant à .....

souhaite(nt) obtenir un logement public à loyer d'équilibre au Logis Tournaisien dans le respect de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 06/09/2007.

Le (la) candidat(e) et son (sa) conjoint(e) ou cohabitant(e) prennent acte de ce qui suit :

☞ Le formulaire de candidature doit impérativement être complété et accompagné des documents suivants :

- Documents nécessaires aux conditions d'accès (cadres I et II).
- Annexe 1 (réglementation sur la détention d'animaux) dûment complétée, datée, approuvée et signée.
- Annexe 2 (déclaration sur l'honneur relative au contrôle des conditions de propriété) dûment complétée, datée et signée.
- Annexe 3 : document d'information aux candidats-locataires concernant le traitement de leurs données à caractère personnel dûment daté, approuvé et signé.

Il(s) (elle(s)) affirme(nt) sur l'honneur que les réponses aux questions reprises dans la présente candidature sont exactes, sincères et véritables et porteront immédiatement à la connaissance du Logis Tournaisien des éventuelles modifications survenues dans sa (leur) situation (changement d'adresse, situation familiale, revenus, ...).

Il(s) (elle(s)) déclare(nt) autoriser la société Le Logis Tournaisien à se faire délivrer tout document nécessaire au contrôle des conditions d'admission.

Fait à ..... le.....

Signature(s) précédée(s) de la mention « lu et approuvé »

Candidat(e)

Conjoint(e) ou cohabitant(e)

**REGLEMENTATION CONCERNANT LA DETENTION D'ANIMAUX**

**POUR RAPPEL**, le Logis Tournaisien tolère la garde d'un **SEUL ANIMAL** : UN chien **OU** UN chat, pour autant que celui-ci ne présente aucun danger et n'occasionne aucun désagrément, ni nuisances pour les autres locataires et voisins, et pour autant que le logement soit correctement aménagé et entretenu.

Si des plaintes fondées sur le comportement de l'animal parviennent à notre société, celle-ci peut éventuellement retirer l'autorisation de garder l'animal et demander son départ du logement.

Pour les chiens: les chiens appartenant à une race dite dangereuse sont **FORMELLEMENT INTERDITS** dans nos logements, c'est-à-dire les chiens issus des races suivantes :

American Bully, American Staffordshire, English Terrier, Pitbull, Fila Brasileiro, Tosa Inu, Akita Inu, Dogue argentin, Bull terrier, Mastiff, Ridgeback Rhodésien, Dogue de Bordeaux, Band dog et Rottweiler (ainsi que les chiens croisés avec une de ces races).

Les animaux exotiques, les NAC, poules, lapins et oiseaux en volière sont également interdits.

**AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDEE.****RAPPEL**

**Obligation d'identification et d'enregistrement des chiens depuis le 1<sup>er</sup> septembre 1998.**  
**Obligation d'identification et d'enregistrement des chats depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2017.**

Nous vous demandons de nous faire la liste des animaux en votre possession actuellement, y compris chats, oiseaux, etc.

	Nombre	Age	Race	Je n'en ai pas
Chien				<input type="checkbox"/>
Chat				<input type="checkbox"/>
Autres (oiseaux, poissons, reptiles, etc)				<input type="checkbox"/>

☛ **Dès le premier jour de l'entrée dans votre logement, vous devrez vous conformer à ce règlement sous peine de résolution du contrat de bail pour non-respect du règlement d'ordre intérieur.**

Date :

Mention « lu et approuvé » + nom(s) et prénom(s) + **signature(s)** :

Notez : « Je m'engage à ne détenir qu'un seul animal autorisé le jour de l'entrée dans les lieux »







Le Logis Tournaisien  
75B, Avenue des Bouleaux  
7500 TOURNAI

## CONTROLE DES CONDITIONS DE PROPRIETE

**DECLARATION SUR L'HONNEUR,**  
En vue de l'obtention d'avantages dans le  
domaine du logement social



### Remarque importante pour l'organisme qui délivre ce formulaire !

Ce formulaire (et la méthode de travail associée) ne peut être utilisé que par le secteur du logement social et à condition que l'avantage dont l'application est demandée soit dépendant des revenus du demandeur, de son partenaire ou des membres de son ménage.

Cette déclaration sur l'honneur sert à vérifier que les conditions de propriété imposées sont respectées. Le contenu de cette déclaration fera l'objet d'une vérification auprès du service public compétent.

Il est donc important que ce formulaire soit correctement complété.

**N'oubliez pas de le compléter en entier et de le signer au verso**

### CASE 1 : Renseignements au sujet du demandeur et des autres personnes concernées par cette déclaration :

**DEMANDEUR :** .....

(nom + prénom) né le : ..... lieu de naissance : .....

N° national :

voir carte d'identité)

**CONJOINT OU COHABITANT (légal ou de fait) :** .....

(nom + prénom) né le : ..... lieu de naissance : .....

N° national :

voir carte d'identité)

**COMPOSITION DE MENAGE** au moment de la signature de la déclaration :

Nom	Prénom	Date de naissance	N° national.
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Domicile :** (rue - numéro - bte.) .....

(code postal) ..... (commune) .....

Organisme : ..... N° de dossier : .....  
Identité du demandeur : .....

### Case 2 : DECLARATION PERSONNELLE SUR L'HONNEUR

Le demandeur et le cas échéant son conjoint ou la personne avec laquelle il cohabite de fait ou légalement (voir case 1) déclare(nt) sur l'honneur :

- A. Qu'à la date de la signature de la présente déclaration, lui (elle) et les membres de son ménage tel que mentionnés en case 1, ne possédaient pas, *pour la totalité*, d'autres droits réels immobiliers que ceux décrits ci-après : (1)

BIEN 1	BIEN 2
Commune-pays : .....	.....
Rue ou lieu-dit : .....	.....
Désignation cadastrale : .....	.....
Nature du bien (2) : .....	.....
Nature du droit (3) : .....	.....

- B. Que dans le courant des .....(4) dernières années, lui (elle) et les membres de son ménage ont aliéné (vente, partage, donation, cession à titre gratuit) les biens et droits immobiliers suivants : (5)

Date de l'aliénation	Situation et nature du bien	Prix obtenu ou valeur estimée
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### Signatures obligatoires :

Date	Demandeur	Conjoint ou cohabitant
.....	.....	.....

(1) mentionner « NEANT » si on ne possède aucun droit ou bien immobilier

(2) maison, appartement, immeuble, parcelle de terrain

(3) pleine propriété, usufruit, usage, habitation, emphytéose, superficie, nue-propriété

(4) L'organisme qui délivre ce formulaire doit ici compléter le nombre d'années qui doivent être prises en considération sur base de la réglementation en vigueur. Il mentionne « PAS D'APPLICATION » si les aliénations passées ne jouent aucun rôle.

(5) Mentionner "NEANT" si aucun bien ou droit immobilier n'a été aliéné durant la période concernée.



Le formulaire complété doit être renvoyé à l'organisme qui l'a délivré (voir cadre supérieur gauche du recto de ce document).

**VIE PRIVEE - TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**  
**Règlement général sur la protection des données (RGPD) Loi du 25/05/2018.**

Le Logis Tournaisien, responsable du traitement de vos données à caractère personnel et des annexes au présent formulaire, est légalement représenté par son Président et son Directeur-Gérant. Le délégué à la protection des données (DPD ou DPO) est joignable par mail à l'adresse suivante : [dpo@lelogistournaisien.be](mailto:dpo@lelogistournaisien.be).

Vos données seront traitées sur base de mesures précontractuelles initiées à votre demande.

Dans le cadre strict des législations que nous sommes tenus de respecter, il est également possible que vos données soient transmises à d'autres organismes publics fédéraux, régionaux ou locaux, y compris nos prestataires.

La collecte de vos données est nécessaire en vertu d'une obligation réglementaire.

Le Logis Tournaisien traitera les données suivantes :

- Nom ;
- Prénom ;
- Adresse (rue, numéro, code postal, ville, pays) ;
- Numéro de registre national ;
- Lieu de naissance ;
- Nationalité ;
- Numéro(s) de téléphone ;
- Adresse de courrier électronique ;
- Données relatives à votre santé (éventuel handicap) ;
- Situation familiale (état civil, composition de ménage, etc.) ;
- Les preuves des revenus annuels imposables et actuels ;
- Conditions de patrimoine (déclaration de non-propriété) ;
- Allocations familiales ;
- Situation professionnelle (travail, chômage, pension, invalidité, ...) ;
- Jugement (divorce, séparation, garde des enfants, etc.) influençant le type d'hébergement des enfants ;
- Jugement concernant le statut de la personne ;
- Gestion financière (médiation de dettes, compte cogéré, administration de biens) ;
- Situation sociale (aide à la vie journalière).

En vue de vérifier ou de compléter les renseignements contenus dans votre formulaire de candidature, le Logis Tournaisien a la possibilité de consulter à la Banque Carrefour d'Echange de données (BCED) qui est un outil de simplification administrative de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles favorisant le partage des données et donnant accès, pour les résidents belges uniquement, à :

- Composition de ménage ;
- Avertissement extrait de rôle ;
- Ouverture de droits en matière d'allocations familiales ;

- Statut d'handicap ;
- Filiation (ascendants - descendants) ;
- Historique d'adresses ;
- Fiche signalétique du Registre National.

Le contrôle du respect de la condition de non-propriété est vérifiée auprès du SPF Finances.

Vos données seront conservées conformément à nos obligations en matière d'archivage.

Vous pouvez introduire une demande de droit d'accès, de droit à l'effacement, de rectification, de limitation du traitement de vos données, d'opposition et de portabilité des données en contactant notre DPO ([dpo@lelogistournaisien.be](mailto:dpo@lelogistournaisien.be)). Si vous n'obtenez pas satisfaction auprès du Logis Tournaisien, vous pouvez introduire une plainte auprès de l'autorité de protection des données.

(<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>).

Fait à Tournai, le            /            /

Signature(s) précédée(s) de la mention « **pour accord** »

Candidat(e)

Conjoint(e) ou cohabitant(e)